# INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

**NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)**

| **INFORME No.** | 02 | | |
|---|---|---|---|
| **FECHA DEL INFORME** | **DD** | **MM** | **AAAA** |
| | 30 | 06 | 2024 |

| **No. DEL CONTRATO Y FECHA** |
|---|
| CTO-1950-20224 |
| **No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL** |
| 2024800701602998E |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | Instrucciones |
|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | **JENNY CAROLINA PÉREZ BAQUERO** | Registre nombre y apellidos completos |
| N° DE IDENTIFICACIÓN | c.c 1.032.389.334 | Registre el número de identificación |
| OBJETO DEL CONTRATO | PRESTAR CON AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ARTICULACIÓN, SINERGIA E INTERLOCUCIÓN CON LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES DE LAS VEINTE (20) LOCALIDADES DE BOGOTÁ PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TERRITORIAL Y LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL DEL IDRD EN EL MARCO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS PARQUES QUE CONFORMAN EL SISTEMA DE ESPACIO PÚBLICO PARA EL ENCUENTRO CIUDADANO. | Registre el objeto del contrato |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | OCHO (8) MESES | Registre el plazo total de ejecución en letras y números |
| VALOR | SESENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS ($65.984.000) M/CTE | Registre el valor total del contrato |
| FECHA ACTA DE INICIO | 29 DE MAYO DE 2024 | Registre la fecha de inicio del acta |
| ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique) | No aplica | Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga |
| SUSPENSIONES (solo cuando aplique) | No aplica | Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión |

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

**NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)**

| | | |
|---|---|---|
| FECHA DE TERMINACIÓN | 31 DE DICIEMBRE DE 2024 | Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay. |
| PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME | DEL 01 de JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2024 | Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades |

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

| Obligaciones específicas | Actividades, evidencias y ubicación |
|---|---|
| **Obligación No. 1:**<br><br>Apoyar en el desarrollo, seguimiento y monitoreo de las estrategias para el fortalecimiento de las instancias de participación local, la articulación intersectorial y los procesos de participación ciudadana. | 1. El día 05 de junio acompañé en la Plaza de Artesanos, la jornada de socialización y aportes al PAE, cuyo logro principal fue la recepción de observaciones y aportes por parte de LOS administradores de parques y escenarios, quienes participaron de la metodología propuesta por la OAL llamada Café del Mundo.<br><br>Evidencia: Junio 5. Listado Jornada PAE. https://drive.google.com/file/d/1NYqVWX0xviQq3_ac2gqfpmLsKglSERHZ/view?usp=drive_link<br><br>2. Apoyé la mesa de trabajo de la jornada PAE del día 07 de junio, la cual tuvo su fuerte en cuanto a la asistencia de los consejeros y consejeras del Sistema DRAFE, donde el principal logro fue que se pudo dar a conocer el contexto de la misionalidad del PAE, y recibir aportes y visiones locales al Protocolo.<br><br>Evidencia: Junio 7. Listado de Jornada PAE https://drive.google.com/file/d/1DFeVjtckanwx7vf-0ld61d64WewiLYqL/view?usp=drive_link<br><br>3. Acompañé la jornada de socialización de los aspectos generales de los juegos comunales, deportes, fases, inscripción y calendario, desarrollada el día 20 de junio con Asojuntas, como parte de los procesos de participación ciudadana, a los cuales es vinculada al OAL. |

| | |
|---|---|
| | Evidencia: Junio 20. Listado reunión juegos comunales asojuntas. https://drive.google.com/file/d/1oaNNGBiOjNyzC_K2rwIGvmgDnBeXoX6_/view?usp=drive_link<br><br>4. El día 21 de junio se remitió en conjunto entre articuladores territoriales y de participación, la propuesta de agenda temática, al jede fe la OAL, en relación con la primera reunión de la Mesa de Gestión Territorial, esto como parte de las acciones de articulación intersectorial interna. Para este resultado previamente se realizó reunión de articuladores para así consolidar la propuesta.<br><br>Evidencia: Junio 21. Correo - Propuesta de agenda para 1ra reunión de Mesa de Gestión Territorial. https://drive.google.com/file/d/1wApEEGTHTeMePSpITTdkVkBz0GXgKBKY/view?usp=drive_link<br><br>***Ubicación de evidencias:*** Las evidencias informadas anteriormente se encuentran ubicadas en el drive OAL 2024, en la carpeta de la obligación No. 1. Link de ubicación: https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1hn3lMC6k9YgLJ8tRUH_zwtTtXTxZrula |
| **Obligación No. 2:**<br><br>Elaborar e implementar los lineamientos para fortalecer las capacidades de los equipos territoriales, así como articular las acciones a ejecutar por los gestores territoriales de la Oficina de Asuntos Locales, las entidades del sector y las alcaldías locales en los procesos de participación local en el marco de la política pública de deporte, recreación, actividad física, parques, escenarios y equipamientos – DRAFE. | 1. Fui partícipe de una reunión sostenida con la articuladora de participación de la OAL, con quien se realizó una revisión del plan estratégico de trabajo, planteado para el segundo semestre del año en relación con cada una de las áreas articuladoras de la OAL. Como logro se obtuvo el reconocimiento del ejercicio articulador, las necesidades de trabajo conjunto y los temas prioritarios a abordar en la vigencia actual.<br><br>Evidencia: Junio 6. Listado reunión Plan Estratégico OAL. https://drive.google.com/file/d/1H4HEDqvFmvbGfzgxK4ahEBgill8TC6oU/view?usp=drive_link<br><br>2. El día 13 de junio se llevó a cabo una reunión del equipo articulador de la cual fui partícipe para construir colectivamente el Plan Estratégico de la OAL en sus diferentes áreas de acción, entre ellas la relacionada con el equipo territorial, donde se brindaron aportes, observaciones y sugerencias, logrando así consolidar |

| | |
|---|---|
| | como equipo una propuesta conjunta para fortalecer la misionalidad de la OAL.<br><br>Evidencia: Junio 13. Listado reunión Plan Estratégico OAL.<br>https://drive.google.com/file/d/1ODN6zuNZ5rnPvkLWhjzPXixhjDiJK_KR/view?usp=drive_link<br><br>3. Participé de la reunión sostenida entre los articuladores y el jede fe la OAL, para revisar, ajustar y consolidar el Plan Estratégico de acciones que tienen por objetivo abarcar el fortalecimiento de la gestión desde varios aspectos, logrando así conformar un documento guía para las acciones del segundo semestre del año.<br><br>Evidencia: Junio 13. Listado reunión plan estratégico general<br>https://drive.google.com/file/d/13dfBm3GX61A4z_ggNBldMVAPHpvs4vG1/view?usp=drive_link<br><br>4. Acudí a la reunión entre articuladores, junto con el jefe de la OAL, sobre el proceso de elecciones atípicas del Sistema DRAFE, el día 24 de junio en el IDRD, de la cual se logró obtener lineamientos, proponer acciones, definir actividades y plantear el cronograma inicial.<br><br>Evidencia: Junio 24. Listado reunión articuladores elecciones atípicas.<br>https://drive.google.com/file/d/145TSOb67UoKJCD6KSbzKdK3sp_N2VovW/view?usp=drive_link<br><br>***Carpeta General ubicación de evidencias:*** Las evidencias informadas anteriormente se encuentran ubicadas en el drive OAL 2024, en la carpeta de la obligación No. 2. Link de ubicación: https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1kDb-V0p3aG2dht-zu6qSbgMeBXedDEzF |
| **Obligación No. 3:**<br><br>Servir como enlace con las Subdirecciones del IDRD para garantizar la divulgación de la oferta institucional en las | 1. El día 13 de junio en la oficina OAL se llevó a cabo una reunión con el equipo de mujer y género del IDRD, de la cual participé, y en la que fue posible lograr una articulación interna entre equipos con el fin de aportar al reconocimiento y difusión de la oferta institucional, en esta ocasión, en relación con el Protocolo de Atención y |

| | |
|---|---|
| localidades y fortalecer los procesos de articulación local. | Promoción ante violencias basadas en género, tema que fue posible incluirlo en el comité primario del mes del presente reporte, tras previa invitación realizada al equipo de mujer y género.<br><br>Evidencia: Junio 13. Listado reunión equipo mujer y género y correo de invitación a comité primario. https://drive.google.com/file/d/1SPAfQ3sx86PlIxrdZGcyh-yU9Q-zoYZm/view?usp=drive_link<br><br>2. Como parte de la articulación interna OAL, me uní a una reunión con la articuladora de comunicaciones y de participación, para revisión de estrategias de difusión de información institucional liderada desde la OAL, logrando así reconocer acciones de divulgación relacionadas con el Sistema de Participación DRAFE, la política pública, la construcción de herramientas para el apoyo en difusión por parte del equipo territorial, entre otros.<br><br>Evidencia: Junio 18. Listado reunión articulación comunicaciones https://drive.google.com/file/d/16llQOjHhWgMFjyraxIFilbjRAUvREWRJ/view?usp=drive_link<br><br>***Carpeta general ubicación de evidencias:*** Las evidencias informadas anteriormente se encuentran ubicadas en el drive OAL 2024, en la carpeta de la obligación No. 3. Link de ubicación: https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1wiwAwu9svV8Y4v0Vvu4zwGwGfwhqUYgV |
| **Obligación No. 4:**<br><br>Apoyar a la supervisión de los contratos de la Oficina de Asuntos Locales, implementado acciones que permitan el seguimiento a los lineamientos y estrategias a ejecutar por los equipos territoriales para el fortalecimiento de la participación local, la articulación intersectorial y la gestión territorial. | 1. El día 18 de junio participé de una reunión sostenida con los profesionales de apoyo y la articuladora de participación, para brindar claridades y lineamientos relacionados con el seguimiento a informes y acciones locales, logrando así la cualificación del equipo de apoyos. Junio 18. Listado reunión con profesionales de apoyo<br><br>Evidencia: Junio 18. Listado reunión con profesionales de apoyo. https://drive.google.com/file/d/1NXNMl2RTNjLqf2pLvQd1JITUN-wj043h/view?usp=drive_link |

| | |
|---|---|
| | 2. Remití comunicación a seis contratistas a quienes realizo apoyo a la supervisión, con lineamientos sobre la entrega de informes correspondientes al mes de junio, labor desarrollada el día 25 de junio.<br><br>Evidencia: Junio 25. Correo - Sobre presentación de informe de Junio. https://drive.google.com/file/d/1xj4w5t3MN1_4p2kbxS9uuLwPM96D_jLs/view?usp=drive_link<br><br>3. Se realizó apoyo a la supervisión de contratos correspondientes a seis contratistas del equipo territorial de la OAL.<br><br>***Carpeta general ubicación de evidencias:*** Las evidencias informadas anteriormente se encuentran ubicadas en el drive OAL 2024, en la carpeta de la obligación No. 4. Link de ubicación: https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1AH0UZtQ-8JQUrDBMFcpUISLKlLNESn6m |
| **Obligación No. 5:**<br><br>Realizar la implementación y seguimiento de metodologías de gestión del conocimiento para la producción de análisis y diagnósticos que reflejen la gestión del IDRD en los territorios de Bogotá en el marco de la política pública de deporte, recreación, actividad física, parques, escenarios y equipamientos – DRAFE. | 1. Con el objetivo de reconocer las acciones propias del rol articulador así como de identificar las metodologías para la gestión del conocimiento, se sostuvo reunión con el articulador jurídico de la OAL, el día 07 de junio, donde se logró la organización temática por ejecutar en cuanto al rol de articulador territorial, lo cual facilitó la identificación de las acciones de gestión del conocimiento, así como las necesidades de un plan estratégico que consolide información e insumos de cara a diagnósticos locales y demás información local.<br><br>**Evidencia:** Junio 07. Listado reunión con articulador jurídico. https://drive.google.com/file/d/15Wtmi_39QbZ0EY92lT5BeYrpnXgLSNq9/view?usp=drive_link<br><br>2. Acudí, el día 07 de junio a una reunión con el encargado de gestión de calidad de la OAL, para conocer el contexto de la construcción del procedimiento relacionado con la ruta de articulación y respuesta para el proceso institucional interno sobre Presupuestos Participativos, lográndose de esa manera, llegar a acuerdos y tareas para avanzar con el trámite y revisión del procedimiento, |

| | |
|---|---|
| | tema que hace parte de la gestión del conocimiento de la Oficina con el IDRD.<br><br>Evidencia: Junio 07. Listado reunión sobre procedimiento Presupuestos Participativos. https://drive.google.com/file/d/1GQxWezOVBLquPqMNiUzhhtDxjl10rgza/view?usp=drive_link<br><br>3. Fui partícipe de una reunión realizada con el encargado de gestión de calidad de la OAL, el día 18 de junio, para conocer y revisar dos temas que abordan la gestión del conocimiento en cuanto a: 1). Gestión de información para el informe trimestral de los indicares de gestión relacionados con la asistencia técnica a los FDL, 2). La realización de un informe trimestral de gestión.<br><br>Evidencia: Junio 18. Listado reunión informes de gestión. https://drive.google.com/file/d/1LMUh1T_TpDl-CiMKsiuYutMZNkxhidWZ/view?usp=drive_link<br><br>***Carpeta general ubicación de evidencias:*** Las evidencias informadas anteriormente se encuentran ubicadas en el drive OAL 2024, en la carpeta de la obligación No. 5. Link de ubicación: https://drive.google.com/drive/u/5/folders/11Sj82n9VHb2rxbdkc0tPsZkQkpkfDX1v |
| **Obligación No. 6:**<br><br>Apoyar en la implementación y seguimiento de estrategias para el acompañamiento y la asistencia técnica a los Fondos de Desarrollo Local en el marco de los presupuestos participativos y ejecución de los proyectos locales de acuerdo a la misionalidad del IDRD. | 1. El día 05 de junio participé de la reunión sostenida con el jefe de la OAL y un funcionario de la Secretaría Distrital de Planeación, para revisar el proceso del primer semestre relacionado con la construcción de los Planes de Desarrollo Locales, en cuanto a su línea de tiempo, donde se logró identificar el estado actual del proceso, la importancia de la participación como equipo territorial en cuanto a asesoría a la comunidad tras la emisión de los conceptos de gasto actualizados, así como la participación y aporte activo desde el IDRD en la construcción y definición de los conceptos de gasto.<br><br>Evidencia: Junio 5. Reunión con Planeación sobre líneas de inversión. https://drive.google.com/file/d/1qJJouWhfkyUvMz7k7lfG-6_tC2phGmWR/view?usp=drive_link |

| | |
|---|---|
| | 2. Acudí a la reunión convocada por le Secretaría Distrital de Gobierno, y la Secretaría Distrital de Planeación, el día 17 de junio en el CAD, con el fin de profundizar en el proceso de formulación de los Planes de Desarrollo Locales, en la cual se logró desarrollar una mesa de trabajo para revisar la propuesta de conceptos de gasto resultado del proceso participativo desarrollado y liderado por las alcaldías locales.<br><br>Evidencia: Junio 17. Reunión con SDPlaneación sobre PDD<br>https://drive.google.com/file/d/1kZknRZS-LNoeRElgJD6HVteXMYUTU2Ry/view?usp=drive_link<br><br>3. Se brindó respuesta a la solicitud realizada por la SCRD, en relación con la información y/o confirmación en relación con la actualización de los conceptos de gasto correspondientes al IDRD, labor efectuada el día 20 d junio.<br><br>Evidencia: Junio 20. Correo - Confirmación remisión aportes conceptos de gasto IDRD.<br>https://drive.google.com/file/d/1hbZAXjNrFScKXtOpeJZNT1dWeyAGNw4d/view?usp=drive_link<br><br>4. Fui partícipe de la reunión sostenida con profesional encargada del tema de presupuestos participativos 2023, y el profesional de gestión de calidad de la OAL, para conocer el proceso sostenido en el año anterior en relación con el abordaje territorial del tema, logrando así obtener claridades para planteamientos de propuesta de cara al 2024.<br><br>Evidencia: Junio 20. Listado reunión sobre Presupuestos Participativos.<br>https://drive.google.com/file/d/1b5Dbb46vztIe5JpOjV6No-8MURLMZOmo/view?usp=drive_link<br><br>5. Reunión con equipo territorial de Teusaquillo, para brindar claridades frente al proceso de presupuestos participativos del segundo semestre del año, con el ánimo de fortalecer sus capacidades de cara a la sesión DRAFE en dicha localidad. Esto se llevó a cabo el día 26 de junio. |

| | |
|---|---|
| | Evidencia: Junio 26. Print de convocatoria a reunión equipo Teusaquillo. https://drive.google.com/file/d/1ofmJYZ4TEKxu4nnl7Srxop4elzc3hM1Q/view?usp=drive_link<br><br>***Carpeta general ubicación de evidencias:*** Las evidencias informadas anteriormente se encuentran ubicadas en el drive OAL 2024, en la carpeta de la obligación No. 6. Link de ubicación: https://drive.google.com/drive/u/5/folders/16X9a8wN5i5NnZxcdsxCKtQr4j-5Jd8wq |
| **Obligación No. 7:**<br><br>Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad, la respuesta a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos, actos administrativos y demás requerimientos allegados y asignados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques. | 1. Me uní a la capacitación sobre respuestas de PQRS, el día 13 de junio, en el IDRD, con el fin de conocer la forma de proceder con respuestas tanto de solicitudes ciudadanas como institucionales, tiempos de respuesta y formas de accionar.<br><br>Evidencia: Junio 13. Listado capacitación sobre PQRS https://drive.google.com/file/d/1LKFRPrzPguYVj16TWf0oGArRGPKmgn9i/view?usp=drive_link<br><br>2. Se dio respuesta al profesional local de Usme en relación con solicitud de información para gestión de parque para una actividad deportiva local.<br><br>Evidencia: Junio 21. Correo - Respuesta a inquietud sobre gestión de parque. https://drive.google.com/file/d/1-_5tPOyYVk_ms3kSMmoKergCa-NlOsLs/view?usp=drive_link<br><br>3. Se remitió comunicación al equipo de mujer y género para consolidar información y reporte sobre acciones desde el IDRD en torno a la política pública de ese tema, esto por solicitud de la profesional de Usaquén, quien a su vez debe brindar respuesta en el marco del COLMYG. Labor efectuada el día 24 de junio.<br><br>Evidencia: Junio 24. Correo - Apoyo con información para reporte local COLMYG. https://drive.google.com/file/d/1WEQjszh6PsiLsyUWLdkep-fi02wABdI5/view?usp=drive_link<br>***Carpeta general ubicación de evidencias:*** Las evidencias informadas anteriormente se encuentran |

| | |
|---|---|
| | ubicadas en el drive OAL 2024, en la carpeta de la obligación No. 7. Link de ubicación: https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1l0ng7ISlplSyvbA18sNDMfghWc0y6bLT |
| **Obligación No. 8:**<br><br>Asistir a las reuniones a las cuales sea convocado por el supervisor del contrato. | 1. Reunión de inducción con profesionales: Junio 06 en Oficina OAL. Cuyo logro principal fue la identificación de roles, acciones estratégicas como equipo y según cada rol.<br><br>**Evidencia:** Junio 6. Listado reunión Inducción Profesionales. https://drive.google.com/file/d/1zACUzjTnjhsugLs9HnHDd7HqEORxjDH9/view?usp=drive_link<br><br>2. Fui partícipe de la reunión de instalación del Comité para la cultura Viva Comunitaria, el día 21 de junio en las instalaciones de la SCRD, donde fue posible conocer la misión y objetivos de esta instancia de carácter institucional con la participación de las entidades del sector cultura y deporte.<br><br>Evidencia: Junio 21. Listado reunión Comité Cultura Viva Comunitaria https://drive.google.com/file/d/1lr54PaZWMk2OzJSw2dWAFLARbjJzeSUw/view?usp=drive_link<br><br>3. Acudí y apoyé el Comité Primario OAL, desarrollado el día 24 de junio en el IDRD, cuya agenda incluyó la presentación del plan estratégico de trabajo, las metas y proyectos según el PDD, la presentación de otras áreas de la entidad, entre otros.<br><br>Evidencia: Junio 24. Listado de asistencia Comité Primario. https://drive.google.com/file/d/1iQraNgadWHs8zZSqrIibd6MTHijX7Qb9/view?usp=drive_link<br><br>***Carpeta general ubicación de evidencias:*** Las evidencias informadas anteriormente se encuentran ubicadas en el drive OAL 2024, en la carpeta de la obligación No. 8. Link de ubicación: https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1egl9zmCTqb4gtjRj8zpgRlyuYXFzqvzM |

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

**NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)**

| | |
|---|---|
| **Obligación No. 9:**<br><br>Registrar en el informe mensual de actividades, la gestión adelantada referente a los documentos asignados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO. | 1. Para conocer la plataforma ORFEO del IDRD, y así poder gestionar documentalmente las solicitudes que por esta plataforma alleguen; el día 13 de junio nos reunimos con una funcionaria del equipo OAL, para lograr la contextualización y reconocimiento del funcionamiento de esta herramienta digital.<br><br>Evidencia: Junio 13. Listado reunión contextualización ORFEO.<br>https://drive.google.com/file/d/12rGOGA7jxKTX7trDC7KW5jLft5zYmuqa/view?usp=drive_link<br><br>2. Se apoyó la respuesta a dos radicados de ORFEO no. 20242100190342 y no. 20242100198952, relacionados ambos con los Consejos Locales de Discapacidad. Los cuales surtieron proceso de revisión con el articulador jurídico, para proceder con trámite documental.<br><br>Evidencia: Junio 21. Correo - Para revisión _ Respuesta a radicado.<br>https://drive.google.com/file/d/1_dS-RWSMqYaIydrAZcXKUNNqsuU-mDPr/view?usp=drive_link<br><br>***Carpeta general ubicación de evidencias:*** Las evidencias informadas anteriormente se encuentran ubicadas en el drive OAL 2024, en la carpeta de la obligación No. 9. Link de ubicación: https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1D7i4xrYJN5NMyE17IEyzEErX8e1152 |
| **Obligación No. 10:**<br><br>Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo. | la presente obligación se cumplirá el cargue del informe presentado, una vez recibido el mismo con la firma del supervisor, dado que se presentó, de los 3 días del mes de mayo y el presente informe corresponde a junio de 2024. |
| **Obligación No. 11:** | 1. El día 18 de junio asistí a la charla sobre el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo – SARLAFT, toda vez que era |

| | |
|---|---|
| Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y tengan relación con el objeto del contrato. | de carácter obligatoria para las personas vinculadas con la entidad.<br><br>Evidencia: Junio 18. Listado de asistencia charla SERLAF.<br>https://drive.google.com/file/d/1_QKfvc7fwRTjP724cuGP0VZxeK5bVXAq/view?usp=drive_link<br><br>2. Para aportar a la construcción de la presentación sobre el plan de trabajo estratégico de la OAL, y específicamente sobre las acciones correspondientes a la articulación territorial, remití vía correo electrónico sugerencias y observaciones para aportar a esta presentación para el comité primario.<br><br>Evidencia: Junio 20 y 21. Correos - Aportes para PPT comité primario<br>https://drive.google.com/file/d/1UjfSVA9eHpcxXqucVCtzysIdz2yBYcXj/view?usp=drive_link<br><br>https://drive.google.com/file/d/1Ao6quNMHy7ID5B-djGYs8E2gIyLR9rJw/view?usp=drive_link<br><br>***Carpeta general ubicación de evidencias:*** Las evidencias informadas anteriormente se encuentran ubicadas en el drive OAL 2024, en la carpeta de la obligación No. 11. Link de ubicación: https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1uYJU-9XEEi53O7XqTdA54UsVNasyvC59 |
| **Declaración**: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. | |

### 3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

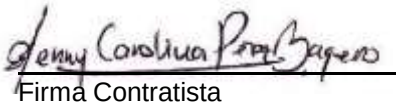
| DESCRIPCIÓN DEL APORTE | NOMBRE EMPRESA | VALOR APORTE PAGADO |
|---|---|---|
| PAGO APORTES SALUD | Compensar EPS | $354.500 |
| PAGO APORTES PENSIÓN | Protección | $ 453.800 |
| PAGO RIESGOS LABORALES | Positiva | $ 14.900 |
| | **TOTAL** | $823.200 |

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

**NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)**

**4. ANEXOS** (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

**Nota:** Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

CONCEPTO DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

De acuerdo con lo solicitado por el jefe de la oficina de asuntos locales, una vez revisado el presente informe remito concepto de Vo.Bo. de la verificación de las evidencias del contrato CTO-1950-2024 de JENNY CAROLINA PÉREZ BAQUERO, correspondiente al mes de junio de 2024, del cual se remite cuadro de control y seguimiento consolidado de los apoyos designados.



VoBo Apoyo a la supervisión
Nombre: Rosario del Pilar Rodríguez Romero
N° de Identificación: 39531130
Cargo: Profesional universitario 219- 02 (E)

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: La contratista cumplió con las obligaciones del presente período.



VoBo Supervisor del contrato
Nombre: HUGO ALEXANDER CORTES LEÓN
N° de Identificación: 79.741.544
Cargo: Jefe de Oficina de Asuntos Locales.

Señores:
**INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE**
Ciudad.

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

**(**Articulos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional )

**Conozco que de acuerdo con el Inciso 6 del parágrafo 4 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.**

**De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:**

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Nombre del Contratista | **JENNY CAROLINA PÉREZ BAQUERO** | | | | | | | | | |
| **2** | Identificacion | CC | **X** | CE | | **Numero** | **1032389334** | **N° contrato** | | **1950-2024** | |
| **3** | Responsable del impuesto a las ventas | | | | | | | SI | | NO | **X** |
| **4** | Pertenece al Regimen Simple | | | | | | | SI | | NO | **X** |
| **5** | Residente en el país (Extranjeros) | | | | | | | SI | | NO | **X** |
| **6** | Mis ingresos totales en el año gravable 2023, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2023), equivalentes a $59,376,800 | | | | | | | SI | **X** | NO | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **7** | **Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el MES ANTERIOR provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.** | | | | | |
| | Número de planilla | **77394705** | Fecha de pago | 20/06/2024 | Valor pagado | $ 828,500.00 |
| | Aporte Obligatorio de Salud mensualizado $ | **$ 354,500.00** | Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado $ | **$ 453,800.00** | | |
| | Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL $ | **$ 14,900.00** | Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retencion en la fuente | | | |
| **8** | **Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual** | | | | | |
| | AFC $ | | Ahorro Voluntario Pensión $ | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **9** | Intereses en créditos de vivienda de habitación.<br>Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2023). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo | SI | **X** | NO | |
| **10** | Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos)<br>Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2023). Anexo | SI | | NO | **X** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **11** | **DEPENDIENTES: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.** | | | | |
| | **De acuerdo al Art. 7 de la ley 2277 del 2022 solo se podra deducir hasta un valor mensual de $282.390 por cada dependiente económico, y hasta un máximo de cuatro (4) dependientes. Certifico bajo la gravedad de juramento el numero de dependientes ( si no tiene dependientes colocar (0))** | | | **#** | **0** |
| | **a)** Hijos menores de 18 años (entregar registro civil de cada uno). Anexo | SI | | NO | **X** |
| | **b)** Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil de cada uno y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo | SI | | NO | **X** |
| | **c)** Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil de cada uno y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo | SI | | NO | **X** |
| | **d)** Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2023) $11.027.120 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo | SI | | NO | **X** |
| | **e)** Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2023) $11.027.120 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo | SI | | NO | **X** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **12** | Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios. | SI | **X** | NO | |
| **13** | **(OPCIONAL)** Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una retención en la fuente superior a la establecida en el (parágrafo 3 del Artículo 383 ET), la cual será de: | $ | | | |

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

**DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.**

Dada en Bogotá D.C. a los: DD **30** MM **6** AA **2024**

Jenny Carolina Pérez Baquero

FIRMA

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1032389334 | JENNY CAROLINA PEREZ BAQUERO | Calle 151 No. 111 a - 82 Casa 65 | 7529989 | carolinaperezba@gmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | SI |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2024-05 | 2024-05 | I | 20/06/2024 | 77394705 | $828.500 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS008 | Compensar EPS | 860066942-7 | 354.500 | 0 | | 0 | | 0 | 8 | 2.300 | 0 | 356.800 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230201 | Proteccion (ING + Proteccion) | 800229739-0 | 453.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 2.900 | 0 | 456.700 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 14.900 | | | | 14.900 | 8 | 100 | 15.000 | | | 149 | 15.000 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 354.500 | 356.800 |
| Pensión | 1 | 453.800 | 456.700 |
| Riesgos Laborales | 1 | 14.900 | 15.000 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALES** | 3 | 823.200 | 828.500 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO |
| CC | 1032389334 | JENNY CAROLINA PEREZ BAQUERO | | Calle 151 No. 111 a - 82 Casa 65 | 7529989 | carolinaperezba@gmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | |
| ÚNICA | I – Independiente | | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | |

| EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
|---|
| SI |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2024-05 | 2024-05 | I | 20/06/2024 | 77394705 | $828.500 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Estornado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC | 1032389334 | PEREZ BAQUERO JENNY CAROLINA | 59 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 230201 | 2.835.727 | 453.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 2.835.727 | 354.500 | 14-23 | 2.835.727 | 1 | 14.900 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información